Romain DANG

FORMATION BUREAUTIQUE · COMPTABLES · 2 JOURS

Excel pour comptables : fiabiliser, rapprocher et analyser

Contrôler vos écritures, automatiser vos calculs de clôture, synthétiser vos données

DURÉE	FORMAT	VERSIONS	TARIF
2 jours · 14 h 2 journées de 7 h	**Présentiel** exercices sur un fil rouge comptable	**Microsoft 365 ou 2021** RECHERCHEX, FILTRE, LET	**Sur devis** intra ou inter-entreprises

L'objectif : automatiser les contrôles et calculs récurrents d'une clôture, et maîtriser les tableaux croisés dynamiques et les bases de données comptables. Chaque notion est vue avec un exemple comptable puis un exercice court. Le fil rouge, « Delorme Négoce », est une PME fictive (grand livre, balance, factures, immobilisations, relevé bancaire) : toutes les données sont inventées.

Public et prérequis

Comptables, assistants comptables et collaborateurs de cabinet ou de service comptable. Niveau Excel de départ modeste.

Prérequis : SOMME, MOYENNE, MIN, MAX, NB, NBVAL ; aisance dans Excel ; notions de comptabilité générale (plan comptable, journal, grand livre, balance).

À l'issue de la formation

- Préparer et contrôler un export comptable sans erreur de structure
- Contrôler l'équilibre des écritures, bâtir une balance et rapprocher un relevé bancaire par formules
- Calculer échéances, balance âgée, provisions et tableaux d'amortissement
- Synthétiser des milliers d'écritures dans un tableau croisé dynamique actualisable depuis Power Query
- Protéger un classeur et le partager en ligne

Programme détaillé

Jour 1 · Fiabiliser et calculer

Accueil, positionnement et base comptable 1 h 20	Quiz de positionnement, rappels (références, formats). Règles d'une bonne base, tableau structuré, validation de données, mise en forme conditionnelle.
Fonctions logiques 0 h 55	SI, ET, OU, SIERREUR, SI.CONDITIONS : contrôle d'équilibre des écritures, alertes sur factures échues.
Calculs conditionnels 1 h 15	SOMME.SI, NB.SI, SOMME.SI.ENS, NB.SI.ENS, ARRONDI, SOMMEPROD : de l'écriture à la balance.
Texte et dates 1 h 30	SUPPRESPACE, GAUCHE, STXT, SUBSTITUE, CNUM ; DATEDIF, FIN.MOIS, MOIS.DECALER ; échéances et balance âgée.
Fonctions de recherche 1 h 10	RECHERCHEX, EQUIVX, FILTRE ; lecture de RECHERCHEV et RECHERCHEH dans les fichiers existants.
Cas : rapprochement bancaire 0 h 50	Pointage du relevé avec le compte 512, écritures non rapprochées, état de rapprochement.

Jour 2 · Analyser et sécuriser

Formules imbriquées, amortissements 1 h 30	Méthode d'imbrication, LET ; provision pour créances douteuses ; AMORLIN, VDB, VPM, VAN et TRI.
Tableaux croisés dynamiques 2 h 25	Création, % du total, évolutions, champ calculé, regroupements, segments, graphique croisé dynamique.
Power Query 0 h 55	Importer un fichier, nettoyer, consolider plusieurs mois, charger et actualiser.
Protéger, travailler en ligne, synthèse 1 h 10	Protection de feuille et de classeur, Excel Online, co-édition ; tableau de bord de clôture d'une page.
Contrôle continu individuel 1 h 00	Cas pratique sur machine sur le fil rouge, noté par compétence.

Méthode et supports remis

- Support de formation PowerPoint illustré
- Classeurs d'exercices à deux niveaux, et corrigés
- Guide pas à pas pour refaire les exercices en autonomie
- Sujet du contrôle, corrigé et grille de notation

Évaluation et suivi

- Quiz de positionnement en début de formation
- Quiz courts, cas en binômes et en groupes
- Contrôle individuel sur machine d'une heure
- Feuille de présence dématérialisée, émargée par demi-journée

Informations pratiques. Postes équipés de Microsoft 365 ou d'Excel 2021. Les personnes en situation de handicap signalent leurs besoins à l'inscription.

Romain DANG · formateur bureautique · romaindang@gmail.com · romaindang-formation.fr