Romain DANG

FORMATION BUREAUTIQUE · INTERMÉDIAIRE · 2 JOURS

Excel : des tableaux fiables, des calculs automatisés

Fiabiliser, rechercher, analyser et présenter vos données

DURÉE	FORMAT	VERSIONS	TARIF
2 jours · 14 h 9 h 00 – 17 h 00, pauses incluses	**Présentiel** 6 à 12 participants, un poste chacun	**Excel 2021 ou 365** RECHERCHEX absent d'Excel 2019	**Sur devis** intra ou inter-entreprises

L'objectif : concevoir des tableaux fiables, automatiser les calculs et analyser une base de données. Pour chaque notion, la même séquence : démonstration, exercice guidé, puis exercice en autonomie. Le fil rouge repose sur des données fictives réalistes (ventes, tonnages, suivi d'activité, référentiel clients) : aucune donnée réelle d'entreprise n'est utilisée.

Public et prérequis

Salariés utilisant déjà Excel au quotidien ou occasionnellement, qui veulent gagner en fiabilité et en efficacité.

Prérequis : maîtrise des bases d'Excel : saisie, mise en forme, formules simples (SOMME, MOYENNE), tris et filtres, graphique simple.

À l'issue de la formation

- Structurer une base de données et fiabiliser la saisie : noms, validation, protection
- Maîtriser les références mixtes et les fonctions conditionnelles multicritères
- Nettoyer des données avec les fonctions texte et date, retrouver une information avec RECHERCHEX
- Synthétiser une base avec des tableaux croisés dynamiques et des segments
- Présenter des résultats et imprimer de grands fichiers

Programme détaillé

Jour 1 · Fiabiliser et calculer

Accueil et positionnement 0 h 20	Présentation du déroulé, tour de table sur les usages d'Excel, quiz de positionnement de dix questions.
Bonnes pratiques, nommer les plages 1 h 10	Règles d'une base exploitable, mise sous forme de tableau et références structurées, noms de cellules et gestionnaire de noms.
Fiabiliser la saisie 1 h 45	Validation de données, listes déroulantes et listes dépendantes, mise en forme conditionnelle avancée, verrouillage et protection d'une feuille.
Références relatives, absolues et mixtes 1 h 00	Le signe $ et la touche F4, référence mixte, tableau à double entrée avec une seule formule.
Fonctions conditionnelles 2 h 00	SI imbriqués, ET, OU, SI.CONDITIONS ; SOMME.SI.ENS, NB.SI.ENS, MOYENNE.SI.ENS ; SIERREUR ; lire et déboguer une formule. Bilan et quiz du jour.

Jour 2 · Rechercher, analyser et présenter

Fonctions texte et dates 1 h 40	GAUCHE, DROITE, STXT, SUPPRESPACE, NOMPROPRE ; CONCAT, TEXTE ; DATE, NB.JOURS.OUVRES, FIN.MOIS, DATEDIF. Nettoyer un export de référentiel.
Rechercher et classer 1 h 15	RECHERCHEX et comparaison avec RECHERCHEV et INDEX/EQUIV ; RANG, GRANDE.VALEUR ; rapprocher deux tableaux avec une clé commune.
Tableaux croisés dynamiques et segments 1 h 30	Création d'un tableau croisé, champs calculés, regroupement de dates, segments et chronologies, actualisation et mise en forme.
Présenter et imprimer 0 h 45	Graphiques combinés, courbes de tendance, sparklines ; titres répétés, sauts de page, zones d'impression, mode Mise en page.
Cas de synthèse et bilan 1 h 00	À partir d'une base brute : nettoyer, fiabiliser, calculer, rechercher, synthétiser et préparer l'impression. Évaluation à chaud et conseils.

Méthode et supports remis

- Support de formation PowerPoint illustré
- Classeurs d'exercices avec cellules à compléter, et corrigés
- Guide pas à pas pour refaire les exercices en autonomie
- Quinze exercices, du premier réflexe au cas de synthèse

Évaluation et suite possible

- Quiz de positionnement en début de formation
- Quiz de rappel et de synthèse chaque jour
- Cas de synthèse noté sur une grille de critères
- Questionnaire de satisfaction à chaud
- Pistes de perfectionnement : Power Query et macros

Informations pratiques. Postes équipés d'Excel 2021 ou 365. Les personnes en situation de handicap signalent leurs besoins à l'inscription.

Romain DANG · formateur bureautique · romaindang@gmail.com · romaindang-formation.fr