Romain DANG

FORMATION IA · DÉBUTANTS · 3 SÉANCES

IA générative pour débutants : comprendre, utiliser, gagner du temps

Des usages concrets, avec esprit critique et en protégeant les données de l'entreprise

DURÉE	FORMAT	PUBLIC	TARIF
3 séances de 7 h	**Présentiel**	**Débutants**	**Sur devis**
21 heures au total	exercices sur cas de votre métier	aucune connaissance préalable de l'IA	intra ou inter-entreprises

L'IA générative arrive dans le quotidien professionnel, souvent sans mode d'emploi. Cette formation donne des repères simples : ce que ces outils savent faire, ce qu'ils ne savent pas faire, comment leur parler pour obtenir un résultat utile, et comment les utiliser sans risque pour l'entreprise. Chaque séance alterne explications courtes, démonstrations et exercices sur vos propres situations de travail.

Public et prérequis

Salariés et équipes sans connaissance préalable de l'IA.

Prérequis : savoir utiliser un ordinateur et un navigateur. Aucune connaissance technique n'est demandée.

À l'issue de la formation

- Comprendre ce que l'IA générative sait faire, et ce qu'elle ne sait pas faire
- Rédiger des consignes (prompts) claires pour obtenir des résultats utiles
- Gagner du temps sur la rédaction, la synthèse et la recherche d'informations
- Utiliser l'IA avec esprit critique, en protégeant les données de l'entreprise

Programme détaillé

Trois séances de 7 h

Séance 1 · Comprendre 7 h 00	Ce qu'est l'IA générative, comment elle produit une réponse, ses points forts et ses limites ; premiers essais guidés ; repérer une réponse erronée.
Séance 2 · Savoir demander 7 h 00	Écrire un bon prompt : contexte, consigne, format attendu ; reformuler et affiner ; cas d'usage de rédaction, de synthèse et de recherche d'informations.
Séance 3 · Utiliser avec discernement 7 h 00	Vérifier les résultats, esprit critique ; confidentialité et protection des données de l'entreprise ; règles d'usage ; plan d'utilisation dans votre quotidien.

Méthode et supports remis

- Explications courtes, démonstrations, exercices sur cas de votre métier
- Cahier du stagiaire
- Fichiers d'exercices et leurs corrigés
- Fiches mémo à garder sous la main

Suivi et adaptation

- Positionnement en début de formation
- Exercices corrigés en séance
- Durée et contenu adaptés à votre niveau, votre secteur et votre calendrier
- Les personnes en situation de handicap signalent leurs besoins à l'inscription

Informations pratiques. Intra-entreprise ou inter-entreprises, sur devis. Aucun outil payant n'est exigé pour suivre la formation.

Romain DANG · formateur bureautique et IA · romaindang@gmail.com · romaindang-formation.fr